

| Tarih | YK No | Yazar | Versiyon | Açıklama |
|------------|----------|-------------|----------|-------------------------|
| 04.06.2015 | 2015/425 | Murat Yasan | 1.0 | Dokümanın Oluşturulması |
| 02.11.2020 | 2020/37 | Murat Yasan | 2.0 | Dokümanın Güncellenmesi |
| 22.12.2020 | 2020/49 | BT Komitesi | 3.0 | Dokümanın Güncellenmesi |
| 01.12.2022 | 2022/40 | BT Komitesi | 4.0 | Dokümanın Güncellenmesi |

PİRAMİT MENKUL KIYMETLER A.Ş.

ACIL DURUM VE İŞ SÜREKLİLİĞİ PLANI

1. AMAÇ

Bu Plan, herhangi bir acil veya olağanüstü durum anında Şirket faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülmesi sağlamak, Şirketin müşterilerine, ilgili kamu otoritelerine ve diğer üçüncü taraflara karşı olan sorumluluklarını ve yükümlülüklerini yerine getirebilmesini sağlamak üzere öncelikli gerçekleştirilebilecek eylemleri, uygulanacak önlem ve yöntemleri belirlemeyi amaçlamaktadır.

Acil ve olağandışı durumlarda operasyonel, finansal, yasal ve itibari olumsuz etkileri en aza indirmek, ortaya çıkan sorunları yönetebilmek, Şirket'in varlık ve itibarını korumak, faaliyetlerin olağan seyrine dönmesini sağlamak üzere Plan oluşturulmuştur.

2. KAPSAM

İş Sürekliliği ve Acil Durum Planı, acil ve beklenmedik durumlarda Şirketin bilgi sistemleri ve fiziksel varlıkları ya da ortamlarında meydana gelebilecek sorunlar nedeniyle, Şirket faaliyetlerinin kesintiye uğraması durumunda ortaya çıkacak olumsuz etkilere karşı önceden hazırlıklı olunabilmesini ve bu etkilerin en aza indirilebilmesini sağlamaya yönelik yönetsel süreçler ile stratejileri kapsamaktadır.

3. DAYANAK

SPK'nın Bilgi Sistemleri Yönetimi Tebliği (VII-128.9)

4. TANIMLAR

Şirket : Piramit Menkul Kıymetler A.Ş.'yi,

Birim : Şirket organizasyon yapısında yer alan mevcut veya ileride kurulabilecek tüm birimleri,

- İş Sürekliliği Yönetimi** : Acil veya beklenmedik olaylar meydana geldiğinde gerekli etkin önlemlerin alınabilmesi; faaliyetlerin, itibarın ve paydaşların çıkarlarının korunabilmesi amaçlarıyla belirlenen operasyonların sürekliliğinin temin edilmesi veya hedeflenen zaman diliminde kurtarılabilmemesinin sağlanması ve normal duruma dönülmesine yönelik, potansiyel risklerin belirlenmesini de içeren politika, standart ve prosedürleri içeren bütünsel yönetim sürecini,
- Kesinti** : Şirket'in faaliyetlerinde veya bir sistemin fonksiyonlarında sürekliliğin, planlı geçişler haricinde mücbir sebeplerle sekteye uğramasını,
- Acil Durum** : Önceden öngörülse bile gerçekleşme yeri ve zamanı belli olmayan, gerçekleşmesi halinde kayıplara ve iş kesintisine yol açarak, plan ve prosedürlerin uygulamaya konulmasını gerektiren halleri,
- İş Etki Analizi** : İş süreçlerinin ve bir faaliyet kesintisinin iş süreçleri üzerinde oluşturabileceği etkilerin analiz sürecini,
- Senaryo** : Olası bir bilgi sistemleri kesintisi veya acil durum olayını ve söz konusu kesintiye/olaya ilişkin kesinti/olay öncesinde, anında ve sonrasında izlenmesi gereken kurtarma stratejilerini içeren senaryoları,

ifade eder.

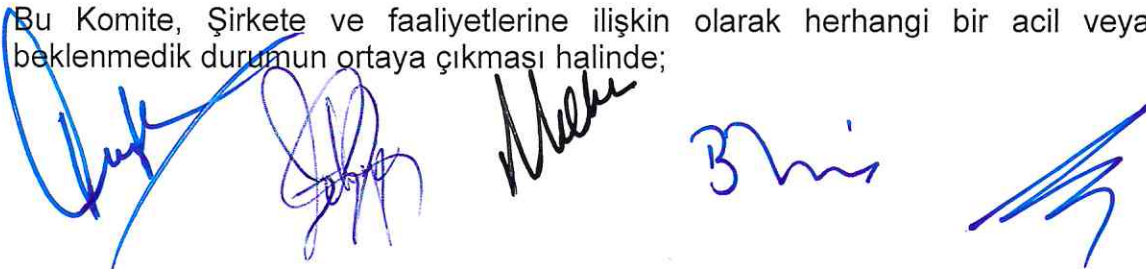
5. ACIL DURUM İŞ SÜREKLİLİĞİ YÖNETİMİ

Acil veya olağanüstü beklenmedik durumlarda gerekli önlem alınabilmesine, operasyonel, finansal, yasal ve itibari açıdan meydana gelmesi muhtemel olumsuz etkilerin en aza indirilmesine, hedeflenen zaman aralığında önceden belirlenmiş olan Şirketin kritik sistem ve operasyonlarının sürekliliğinin sağlanmasına ve normal faaliyetlere dönülmesine yönelik olarak Şirket'te bir iş sürekliliği yönetim yapısı tesis edilir.

Acil Durum ve İş Sürekliliği Planı'nın hazırlanmasına ilişkin faaliyetler Bilgi Sistemleri Komitesi tarafından koordine edilir. İş Etki Analizi çalışmaları, Bilgi Sistemleri Komitesi tarafından yapılır. İş Sürekliliği Planı'nda yer alan senaryolar Bilgi Sistemleri Komitesi ve ilgili diğer birimler tarafından oluşturulur ve güncellenir. Plan, Genel Müdürün değerlendirilmesini takiben Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

5.1. Acil Durum ve İş Sürekliliği Yönetim Komitesi

Bu Komite, Şirkete ve faaliyetlerine ilişkin olarak herhangi bir acil veya olağanüstü beklenmedik durumun ortaya çıkması halinde;



- "Acil durum" kararını verecek;

- Acil veya olağanüstü durumun gerçekleşmesinden Şirketin faaliyetlerini normal bir şekilde yürütebilecek duruma gelmesine kadar geçen süre boyunca alınacak önlemleri ve yürütülecek faaliyetleri yönetecek;

- Acil durumlara müdahale edilmesi kapsamında Şirket Yönetim Kurulu, personeli, müşteriler ve ilgili kamu kurumları arasında gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlayacaktır.

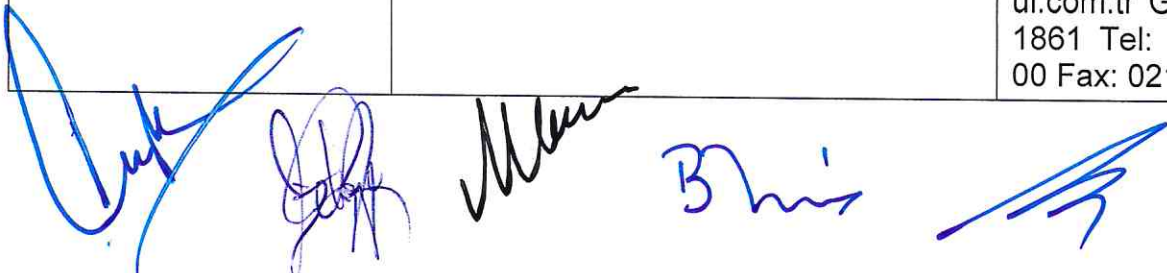
Acil Durum ve İş Sürekliliği Yönetim Komitesi (Komite) aşağıda yer alan kişilerden oluşmaktadır:

| AD SOYAD | ÜN VAN | İLETİŞİM BİLGİLERİ |
|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mehmet Osmanoğlu | Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür | mosmanoglu@piramitmenkul.com Gsm: 0533 576 55 45 Tel: 0212 293 95 00 Fax:0212 293 95 60 |
| Abdullah Emre BİRKAN | Genel Müdür Yardımcısı | emre.birkan@piramitmenkul.com.tr Gsm:0533 472 97 36 Tel: 0212 293 95 00 Fax: 0212 293 95 60 |
| Reyhan YOLCUBAL | Mali ve İdari İşler Müdürü | reyhan@piramitmenkul.com.tr Gsm: 0532 749 13 48 Tel:0212 293 95 00 Fax: 0212 293 95 60 |

5.2. Acil Durum ve İş Sürekliliği Ekibi

Acil Durum ve İş Sürekliliği Ekibi aşağıda yer alan kişilerden oluşur ve Komite tarafından alınan kararları uygular;

| AD SOYAD | ÜN VAN | İLETİŞİM BİLGİLERİ |
|----------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Abdullah Emre BİRKAN | Genel Müdür Yardımcısı | emre.birkan@piramitmenkul.com.tr Gsm:0533 472 97 36 Tel: 0212 293 95 00 Fax: 0212 293 95 60 |
| Reyhan YOLCUBAL | Mali ve İdari İşler Müdürü | reyhan@piramitmenkul.com.tr Gsm: 0532 749 13 48 Tel:0212 293 95 00 Fax: 0212 293 95 60 |
| Ömer İlba | Borsa İşlemler Müdürü | omer.ilba@piramitmenkul.com.tr Gsm:0532 731 1861 Tel: 0212 293 95 00 Fax: 0212 293 95 60 |



| | | |
|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Can Kurban | Müşteri Temsilcisi | can@piramitmenkul.com.tr GSM: 0533 226 66 94 48 Tel:0212 293 95 00 Fax: 0212 293 95 60 |
| Engin Güneş | TekNET Bilgisayar ve İnternet Hizmetleri Ltd.Şti. | e.gunes@teknetwork.net GSM: 0533 235 873 |
| Ali Yılmaz | Balıkesir İrtibat Bürosu Sorumlusu | GSM: 0532 437 7672 |

Acil Durum ve İş Sürekliliği Ekibi rol ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- Acil Durum kararı verildikten sonra Acil Durum ve İş Sürekliliği Planının uygulanmasını sağlamak.
- Acil veya olağanüstü durumdan etkilenen personeli, Şirket sistemlerini, fiziki ekipmanları ve faaliyet süreçlerini belirlemek.
- Acil durum sonrasında çalışma ortamının tam olarak işlevsel ve güvenli olduğundan emin olmak.
- Tüm iş operasyonlarına yapılacak geri dönüş çalışmalarında verilerin hazır olduğundan emin olmak.
- Acil durum sona erdikten ve normal faaliyetlere geri döndükten sonra ilgili tüm tarafları bilgilendirmek.
- Normal iş operasyonlarına döndükten sonra Üst Yönetime acil ve olağanüstü durum sırasında yapılan faaliyetleri, oluşan maddi ve olası diğer kayıpları (veri, donanım, uygulama vb.) özetleyen bir rapor sunmak.

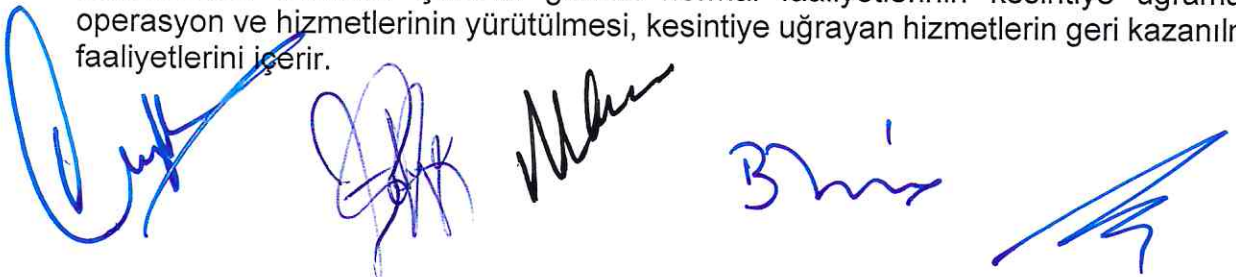
6. UYGULAMA

Bu Plan, Şirketin sürdürmekte olduğu olağan faaliyetlerini ve hizmetlerini kesintiye uğratabilecek olaylar/felaketler meydana geldiğinde alınacak önlemlere ve yapılacak eylemlere ilişkin genel bir yönetim çerçevesi çizmeyi hedeflemektedir.

Plan, olağandışı küçük olaylardan çok büyük felaketlere kadar tüm acil/olağandışı durumlarda Şirketin faaliyetlerinin mümkün olduğu kadar herhangi bir kesintiye uğramadan, ya da en azından asgâri düzeyde kesinti ve kayıpla devam ettirilmesine ilişkin planlama yapılmasını amaçlar.

Acil ve olağanüstü durumlarda iki aşamalı bir plan uygulanır:

- Acil Durum Faaliyetleri;** Şirketin günlük faaliyetlerinin ve hizmetlerinin devamını engelleyen olağandışı olayları/felaketleri takip eden ilk anlarda Şirket çalışanlarının, çalışma ofislerinin ve fiziki/teknolojik alt yapının güvenliğini sağlamaya yönelik alınacak acil önlemleri içerir.
- İş Sürekliliği Faaliyetleri;** Acil ve olağandışı olayların/felaketlerin devamı süresince, Şirketin itibar kaybına uğramaması ve finansal açıdan önemli düzeyde zarara maruz kalmamasını teminen Şirketin günlük normal faaliyetlerinin kesintiye uğramadan operasyon ve hizmetlerinin yürütülmesi, kesintiye uğrayan hizmetlerin geri kazanılması faaliyetlerini içerir.



6.1. Tehdit ve Senaryolar

Şirketi etkileyebileceği düşünülen acil veya olağanüstü durum senaryoları aşağıda açıklanmaktadır.

Operasyonel bütün sunucular Borsa İstanbul Veri Merkezinde 6A kabinetinde enerji, borsa networkü data kablosu yedeklemesi Borsa İstanbul tarafından sunulmuş, internet altyapısı ve veri merkezi Piramit Menkul noktadan noktaya bağlantı ve yedekliliği hizmeti Doruknet tarafından sağlanmaktadır. Kabin içinde aktif-pasif, aktif-aktif network cihazları, emir iletim platformları, sunucular, veri merkezinde yedek donanımla güvence altına alınmıştır.

Yedek Merkez olarak Doruknet Antalya veri merkezi kabineti olarak belirlenmiştir.

Borsa İstanbul Veri Merkezi Kaynaklı Sorunlar

| Senaryo 1 | |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Senaryo: | Borsa Enerji hatlarından Kaynaklı Problemler, Veri merkezi ana enerji hattı arıza yaptı |
| Aksiyon Planı: | BIST Veri merkezi tarafından bildirim yapıldı mı? yedek enerji hattı etkilendi mi? Sunucuların ve diğer network cihazların 2. Power supplyları devreye girdi mi? Erişilmeyen sunucu, network cihazı var mı? internet ve noktadan noktaya erişim bağlantısı var mı? Borsa networküne erişim yapılabilir mi? |
| Sorumlu: | Yedek Merkez devreye alma süreçleri başlatılmalı, Piramit Bilgi İşlem sorumlusu, Dış kaynak: Teknet, Doruknet, |
| Kurtarma Hedefi: | 1 Saat |
| Kaynak: | Bist veri merkezi personelinden destek almak, Piramit Bilgi İşlem sorumlusu ve/veya Dış kaynak: Teknet ile yerinde müdahale |

| Senaryo 2 | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Senaryo: | Borsa Enerji hatlarından Kaynaklı Problemler, Veri merkezi yedek enerji hattı arıza yaptı |
| Aksiyon Planı: | BIST Veri merkezi tarafından bildirim yapıldı mı? ana enerji hattı etkilendi mi? Erişilmeyen sunucu, network cihazı var mı? internet ve noktadan noktaya erişim bağlantısı var mı? Borsa networküne erişim yapılabilir mi? |
| Sorumlu: | Yedek Merkez devreye alma süreçleri başlatılmalı, Piramit Bilgi İşlem sorumlusu, Dış kaynak: Teknet, Doruknet, |
| Kurtarma Hedefi: | 1 Saat |
| Kaynak: | Bist veri merkezi personelinden destek almak, Piramit Bilgi İşlem sorumlusu ve/veya Dış kaynak: Teknet ile yerinde müdahale |

| Senaryo 3 | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Senaryo: | Borsa Enerji hatlarından Kaynaklı Problemler, BIST Veri Merkezi Enerji sistemlerinin devre dışı kalması |
| Aksiyon: | BIST Veri merkezi tarafından bildirim yapıldı mı? (kesinti süresi, bist yedek sisteminin devreye alınma süresi?) Yedek Merkez devreye alma süreçleri başlatılmalı. |

| | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sorumlu: | Piramit Bilgi İşlem sorumlusu, Dış kaynak: Teknet, Doruknet, |
| Kurtarma Hedefi: | 2 Saat |
| Kaynak: | Bist veri merkezi personelinden destek almak, Piramit Bilgi İşlem sorumlusu ve/veya Dış kaynak: Teknet ile yerinde müdahale |

| Senaryo 4 | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Senaryo: | Borsa Sunucularından Kaynaklı Problemler, BIST Veri Merkezi Sunucu Sistemlerinin devre dışı kalması |
| Aksiyon: | BIST Veri merkezi tarafından bildirim yapıldı mı? (kesinti süresi, bist yedek sisteminin devreye alınma süresi?) Borsa yedek sunucuları devreye girdi mi? Yedek Merkez devreye alma süreçleri başlatılmalı. |
| Sorumlu: | Piramit Bilgi İşlem sorumlusu, Dış kaynak: Teknet, Doruknet, |
| Kurtarma Hedefi: | 2 Saat |
| Kaynak: | Bist veri merkezi personelinden destek almak, Piramit Bilgi İşlem sorumlusu ve/veya Dış kaynak: Teknet ile yerinde müdahale |

| Senaryo 5 | |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Senaryo: | Borsa network hatlarından Kaynaklı Problemler, BIST Veri Merkezi Network Sistemlerinin devre dışı kalması |
| Aksiyon: | BIST Veri merkezi tarafından bildirim yapıldı mı? Borsa yedek network hattı devreye girdi mi? Piramit Kabinetindeki borsa network switchleri yedek bağlantı aktif mi? Bağlantı yeniden kuruldu mu? Yedek Merkez devreye alma süreçleri başlatılmalı. |
| Sorumlu: | Piramit Bilgi İşlem sorumlusu, Dış kaynak: Teknet, Doruknet, |
| Kurtarma Hedefi: | 2 Saat |
| Kaynak: | Bist veri merkezi personelinden destek almak, Piramit Bilgi İşlem sorumlusu ve/veya Dış kaynak: Teknet ile yerinde müdahale |

| Senaryo 6 | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Senaryo: | Piramit Menkul Kabineti Sunucu, yazılım ve Network Donanımları Arızası |
| Aksiyon: | Sorun yaşayan personel/müşteri erişim hatası ve bildirim zamanında(anlık) yapıldı mı? Yedek sunucu, yazılım, network cihazı devreye girdi mi? Yedek Merkez devreye alma süreçleri başlatılmalı. |
| Sorumlu: | Piramit Bilgi İşlem sorumlusu, Dış kaynak: Teknet, Doruknet, |
| Kurtarma Hedefi: | Müdahale 1 saat, yedek merkez devreye alma 2 saat |
| Kaynak: | Bist veri merkezi personelinden destek almak, Piramit Bilgi İşlem sorumlusu ve/veya Dış kaynak: Teknet ile VPN ile uzaktan erişim, gerektiğinde yerinde müdahale |

| Senaryo 7 | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Senaryo: | Doğal afete(yangın, depre, sel) bağılı olarak Borsa Veri Merkezinin devre dışı kalması |
| Aksiyon: | Yedek merkezdeki sistemlerin hızlıca aktif hale getirilmesi |
| Sorumlu: | Piramit Bilgi İşlem sorumlusu, Dış kaynak: Teknet, Doruknet, |
| Kurtarma Hedefi: | Yedek merkez devreye alma 2 saat |
| Kaynak: | Bist veri merkezi personelinden destek almak, Piramit Bilgi İşlem sorumlusu ve/veya Dış kaynak: Teknet ile VPN ile uzaktan erişim, gerektiğinde yerinde müdahale |

| Senaryo 8 | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Senaryo: | Sunucuların, sızma girişimi, hacking gibi işlemler nedeniyle devre dışı kalması |
| Aksiyon: | Sunucu recovery işlemleri, |
| Sorumlu: | Piramit Bilgi İşlem sorumlusu, Dış kaynak: Teknet, Doruknet, |
| Kurtarma Hedefi: | 1 saat |
| Kaynak: | Piramit Bilgi İşlem sorumlusu ve/veya Dış kaynak: Teknet ile VPN ile uzaktan erişim, gerektiğinde yerinde müdahale |

| Senaryo 9 | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Senaryo: | Sunuculara siber saldırı |
| Aksiyon: | Firewall ve sunucu güncellemeleri kontrol edildi mi? Kaynağı tespit edilen ataklar engellendi mi? Sunucuların internet erişimi, şirket merkezi üzerinden sağlanmalı |
| Sorumlu: | Piramit Bilgi İşlem sorumlusu, Dış kaynak: Teknet, Doruknet |
| Kurtarma Hedefi: | 30 Dk |
| Kaynak: | Piramit Bilgi İşlem sorumlusu ve/veya Dış kaynak: Teknet ile VPN ile uzaktan erişim, gerektiğinde yerinde müdahale |

| Senaryo 10 | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Senaryo: | Piramit Menkul Beyoğlu merkez ofisin bulunduğu lokasyonda deprem, yangın, sel vb. doğal afetlerin meydana gelmesi |
| Aksiyon: | Kurtarma |
| Sorumlu: | İş Güvenliğı Acil Durum Ekibi |
| Kurtarma Hedefi: | 1-3 Gün |
| Kaynak: | Arşiv, şirket dökümanları, taşınabilir ve kurtarılabılır verinin kurtarılması. 1-3 gün içerisinde geçici merkeze taşınma |

| Senaryo 11 | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Senaryo: | Doğal afet nedeniyle Şirket merkezinin kullanılamaması, ancak, Şirketin işletim sistemleri ve platformlarının çalışıyor olması |
| Aksiyon: | Geçici Merkeze Yerleşim (Balıkesir İrtibat Bürosu) |
| Sorumlu: | Genel Müdür Yardımcısı, Mali ve İdari İşler Müdürü |
| Kurtarma Hedefi: | 1-3 Gün |
| Kaynak: | Şirket arşivi, şirket dökümanları, taşınabilir ve kurtarılabılır verinin kurtarılması. |

| Senaryo 12 | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Senaryo: | Doğal afet nedeniyle hem Şirket merkezi kullanılamıyor hem de Şirket sistemine erişim sağlanamıyor. |
| Aksiyon: | Geçici Merkeze Yerleşim, Yedek veri merkezinin kurulması |
| Sorumlu: | Genel Md. Yrd., Mali ve İdari İşler Md., İş Güvenliği Acil Durum Ekibi, BT Ekibi |
| Kurtarma Hedefi: | 1 Saat (sunucu) 1-3 gün geçici merkeze yerleşim |
| Kaynak: | Veri merkezinde hasar tespitini muteakip kurtarılacak fiziksel ürünlerin kurtarılması ve güvenliğinin sağlanması. Şirket arşivi, şirket dökümanları, taşınabilir ve kurtarılabilir verinin kurtarılması. |

| Senaryo 13 | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Senaryo: | Piramit Bilgi İşlem sorumlu personelinin herhangi bir nedenle çalışamayacak durumda olması ya da işten ayrılması |
| Aksiyon: | Yeni personelin işe alınma süreci, bu süreçte dış kaynak kullanımı |
| Sorumlu: | Genel Müdür Yardımcısı; Mali ve İdari İşler Müdürü, |
| Kurtarma Hedefi: | 1-3 hafta |
| Kaynak: | Genel Müdür Yardımcısı personel alım sürecinin başlatması. Yedekleme tamamlanana kadar ilgili kritik personelin iş yerinde kalması, bu süreçte etkin hizmet verebilecek servis sağlayıcılar ile dış kaynak kullanımının değerlendirilmesi. |

6.2. İş Etki Analizi

| Felaket Senaryosu | İşe Etkisi | Planlanan Kurtarma Noktası | Hedeflenen Kurtarma Zamanı |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
| Senaryo 1 | Borsa veri merkezinin enerji yedekli çalışması, kabinet içindeki bütün donanımların ve güç kaynaklarının, enerji yedekliliği sağlanması sebebi ile yedek merkez ihtiyacı minimize edilmiştir. | Son Yedekleme | Sorun tespiti ve tekrar çalışır hale gelmesi: 1 Saat |
| Senaryo 2 | Borsa veri merkezinin enerji yedekli çalışması, kabinet içindeki bütün donanımların ve güç kaynaklarının, enerji yedekliliği sağlanması sebebi ile yedek merkez ihtiyacı minimize edilmiştir. | Son Yedekleme | Sorun tespiti ve tekrar çalışır hale gelmesi: 1 Saat |
| Senaryo 3 | Borsa veri merkezinin enerji yedekli çalışması, kabinet içindeki bütün donanımların ve güç kaynaklarının, enerji yedekliliği sağlanması sebebi ile yedek merkez ihtiyacı minimize edilmiştir. | Son Yedekleme | Tekrar çalışır hale gelmesi: 2 Saat |
| Senaryo 4 | Borsa veri merkezi sunucu sistemlerinin yedekli çalışması nedeniyle, yedek merkez ihtiyacı minimize edilmiştir. | Son Yedekleme | Tekrar çalışır hale gelmesi: 2 Saat |
| Senaryo 5 | Borsa veri merkezi network sistemlerinin yedekli çalışması ve kabinetimizde bulunan yedek network altyapımız nedeniyle, yedek merkez ihtiyacı minimize edilmiştir. | Son Yedekleme | Tekrar çalışır hale gelmesi: 2 Saat |
| Senaryo 6 | Piramit Menkul Kabineti Sunucu, yazılım ve Network Donanımları yedekli olması nedeniyle, yedek merkez ihtiyacı minimize edilmiştir. | Son Yedekleme | Sorun tespiti ve tekrar çalışır hale gelmesi: 2 Saat |
| Senaryo 7 | Şirket sunucularının, yedek lokasyonda bir kopyalarının olması ve sadece güncel datanın aktifleştirilerek çalışır hale getirilmesi veri ve zaman kaybının önüne geçecektir. | Son Yedekleme | Tekrar çalışır hale gelmesi: 2 Saat |
| Senaryo 8 | Sunucu yedekleme yapımız ile en az hasarla sistem kurtarma işlemi gerçekleştirilmeyi hedefliyoruz. | Son Yedekleme | Tekrar çalışır hale gelmesi: 2 Saat |

| | | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Senaryo 9 | Network altyapımız, noktadan noktaya çoklu lokasyona sahip olduğumuzdan dolayı internet trafiğinin yönünü değiştirebilir saldırıyı bertaraf edebiliriz. | Yedek internet | Tekrar çalışır hale gelmesi: 1 Saat |
| Senaryo 10 | İş Sağlığı ve Güvenliği Acil Durum Ekibi görevlendirilmiştir | Kurtarılabilen dokümanlar | 1-3 gün |
| Senaryo 11 | Genel Müdür Yardımcısı, Mali ve İdari İşler Müdürü yönetiminde Balıkesir Şube yi geçici merkez olarak planlamak | Kurtarılabilen dokümanlar | 1-3 gün |
| Senaryo 12 | Genel Md. Yrd., Mali ve İdari İşler Md., İş Güvenliği Acil Durum Ekibi, BT Ekibi koordine olarak yedek merkez ve yedek sistemler devreye alınır | | 2 saat yedek sistemin ayağa kalkması, 1 gün yedek merkezin devreye girmesi |

6.3. Sunucuların Sürekliliğinin Sağlanması

Bu plan kapsamında sürekliliği sağlanacak sunucuların detayları aşağıda belirlenmiştir.

RTO: Kurtarma kararının alınması ile birlikte başlar.

| Sunucu Adı | Desteklenen Hizmetler | RTO | RPO |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| Uygulama Sunucusu | Optimus backoffice uygulamaları olan, Online şube, viop api, hisse api, asp backoffice uygulaması, sms, mail gönderim, online şube veri aktarım uygulamalarının bulunduğu sunucular bütünü | 1 saat | 6 saat |
| Veri Tabanı Sunucusu | Optimus backoffice yazılımının kullandığı, Mssql server çalışan sunucuların tamamını ifade eder. | 1 saat | 6 saat |

7. Felaket Kurtarma Aksiyon Planları

7.1. Aksiyon – 1

Aksiyon Planı #1: Test Aksiyon Planı

Süreklilik Stratejisi: Çalışmayan sunucu Veri Merkezinde çalıştırılarak sunucu servis verir hale getirilir.

| Faliyeti veya servisi tekrar çalışır hale getirme aksiyonları | | | | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| NO | Aksiyon | Kişi veya Takım | Zaman Hedefi (dk) | Bir önceki adım # |
| 1 | Olayın ilk tespiti ve müdahale edilmesi. | IT Personeli | 10 | - |
| 2 | Olayla ilgili problem tespiti ve müdahale edilmesi. | IT Personeli, Teknet | 30 | 1 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----|---|
| 3 | Test yapılması istenilen sunucu/servis kurtarma planının işletilmesine yönelik talebinin Doruknet Antalya Veri Merkezi Ekibine sunucunun hangi tarihe ve saate dönüleceği bilgisinin iletilmesi. | IT Personeli, Teknet | 10 | 2 |
| 4 | Veri Merkezi Destek Ekibi ile sunucunun test ortamında ayağa kaldırılması. | Veri Merkezi Destek Ekibi (Doruknet Antalya Veri merkezi) | 60 | 3 |
| 5 | Sunucu/Servis ayağa kaldırıldığı bilgisinin BT Servis Sürekliliği Koordinatörü veya alternatifine iletilmesi. | Veri Merkezi Destek Ekibi (Doruknet Antalya Veri merkezi) | 5 | 4 |
| 6 | Servis erişilebilirliğinin ve verilerin kontrol test edilmesi. | IT Personeli, Teknet | 10 | 5 |
| | | Toplam Kurtarma Süresi | 125 | |

| Normale dönüş planlaması | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| NO | Aksiyon | Kişi veya Takım | Zaman Hedefi (dk) | Bir önceki adım # |
| 1 | Test çalışmalarının sonlandırıldığı bilgisinin Veri Merkezine iletilmesi | IT Personeli | 10 | - |
| 2 | Test ortamında çalışan sunucuların kapatılması | Veri Merkezi Destek Ekibi (Doruknet Antalya Veri merkezi) | 10 | 1 |
| 3 | Test ortamının kapatıldığı bilgisinin paylaşılması | Veri Merkezi Destek Ekibi (Doruknet Antalya Veri merkezi) | 10 | 2 |
| 4 | Test çalışmaları ile ilgili değerlendirme yapılması | IT Personeli, Teknet, Veri Merkezi Destek Ekibi (Doruknet Antalya Veri merkezi) | 30 | 3 |
| | | Toplam Normale Dönüş Süresi | 60 | |

7.2. Aksiyon – 2

Aksiyon Planı #2: Yazılım/ Veri tabanı Aksiyon Planı

Süreklilik Stratejisi: Uygulama/ Veri tabanı replikasyonunu ile değiştirilir.

| Faliyeti veya servisi tekrar çalışır hale getirme aksiyonları | | | | |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| NO | Aksiyon | Kişi veya Takım | Zaman Hedefi (dk) | Bir önceki adım # |
| 1 | Olayın ilk tespiti ve müdahale edilmesi. | IT Personeli | 10 | - |
| 2 | Olayla ilgili problem tespiti ve müdahale edilmesi. | IT Personeli, Teknet | 5 | 1 |
| 3 | Sorun yazılımdaysa, uygulamanın replikasyonunun aktif hale getirilmesi. Sorun veri tabanıdaysa, veri tabanının replikasyonunun aktif hale getirilmesi. | IT Personeli, Teknet, Optimus yazılım | 30 | 2 |
| 4 | Yazılım/Veri tabanı ayağa kaldırıldığı bilgisinin BT Servis Sürekliliği Koordinatörü veya alternatifine iletilmesi. | IT Personeli, Teknet, Optimus yazılım | 5 | 3 |
| 5 | Servis erişilebilirliğinin ve verilerin kontrol test edilmesi. | IT Personeli, Teknet, Optimus yazılım | 10 | 4 |
| | | Toplam Kurtarma Süresi | 60 | |

8. Şirketin Bilgi Sistemlerinin Yedeklenmesi

Şirketin faaliyetlerini kesintiye uğratabilecek acil veya olağanüstü bir durumda Şirketin bilgi sistemlerinin ve uygulamalarının çalışmasını sağlamak amacıyla oluşturulan ikincil merkez kullanılır. İkincil merkez olarak gerekli altyapıya sahip Antalya'da bulunan Doruknet Veri Merkezi, yedekleme merkezi kullanılır. İkincil merkezin gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığı en az yılda 1 defa olmak üzere Bilgi Teknolojileri Kurulu tarafından kontrol edilir.

9. İletişim

Olağandışı veya acil bir durumda Şirketimizin gerek müşterileriyle gerekse ilgili diğer tüm paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişim mekanizması kurması son derece önemlidir. Bu amaçla, öncelikle Şirketimizin çalışanlarıyla ve müşterileriyle iletişim kurabilmesini sağlamak için alternatif iletişim kanalları kurulur. Alternatif iletişim hatlarının çalışırılığı düzenli olarak test edilir ve sürekliliği sağlanır. Şirket müşterileri, Şirketimizin çağrı merkezine veya online platformlarına ulaşamadıkları durumda önceden duyurusu yapılan alternatif mobil hatlar üzerinden iletişim sağlayabilirler. Şirkete ulaşılacak alternatif iletişim bilgileri Şirketin kurumsal internet sayfasında yayınlanır.

9.1. Kamu Kurumlarıyla İletişim

Acil veya olağandışı bir durum nedeniyle faaliyetlerin kesintiye uğraması ve acil durum planlarının uygulanması halinde SPK ile diğer kamu kurumlarına gerekli bilgilendirme Acil Durum ve İş Sürekliliği Komitesi Başkanı olan Genel Müdür tarafından yapılır. Genel müdür ilgili kamu kurumlarını iş sürekliliğinin sağlanmasına yönelik alınan aksiyonlar, iş kesintisinin muhtemel sonuçlarını ve geri dönüşe ilişkin yapılan paylaşımlar konusunda bilgilendirir. Söz konusu bildirimlerin öncelikli olarak elektronik posta ile yapılması esastır. Elektronik posta ile yazılı olarak bilgilendirme yapılması mümkün değilse telefon ile gerekli iletişim sağlanır.

9.2. Kullanıcı ve Üye İşyerleri ile İletişim

Acil ve olağanüstü durumlarda faaliyetlerin kesintiye uğraması ve iş sürekliliği planlarının uygulanması durumunda Şirket müşterilerinin konu hakkında bilgilendirilmesi ve müşterilerle gerekli iletişimin sağlanması Müşteri İlişkileri ve Operasyon Biriminin sorumluluğundadır. Şirket müşterilerine yapılacak bilgilendirmelerde Şirket hizmetlerinin nasıl devam ettirileceği, alternatif erişim ve iletişim kanalları yer alır.

10. Finansal Tablolar ve Kıymetli Evraklar

Şirketin finansal tabloları ve ilgili mevzuat uyarınca tutulması zorunlu olan kayıtlar ile Şirkete ait kıymetli evraklar basılı olması halinde Şirket merkezinde güvenli dolaplarda ve/veya elektronik ortamda saklanır.

Elektronik ortamda kayıt altına evraklar ikincil merkezdeki sunucularda güvenli olarak saklanır. Elektronik arşive gönderilmeyen evraklar ise Şirkette muhafaza edilir.

11. Bilgi Sistemlerinin Sürekliliği

Şirketin bilgi sistemlerinin yedeği iş sürekliliğini sağlamak üzere Şirketin bulunduğu ilden farklı bir ilde bulundurulur.

Faaliyetlerin sürekliliğine yönelik kritik bilgi işlem sistemlerinin devamlılığının sağlanması amacıyla, Şirket kayıtları muhafaza edilir ve elektronik kayıtların yedekleri de yasal sürelerle uygun şekilde saklanır.

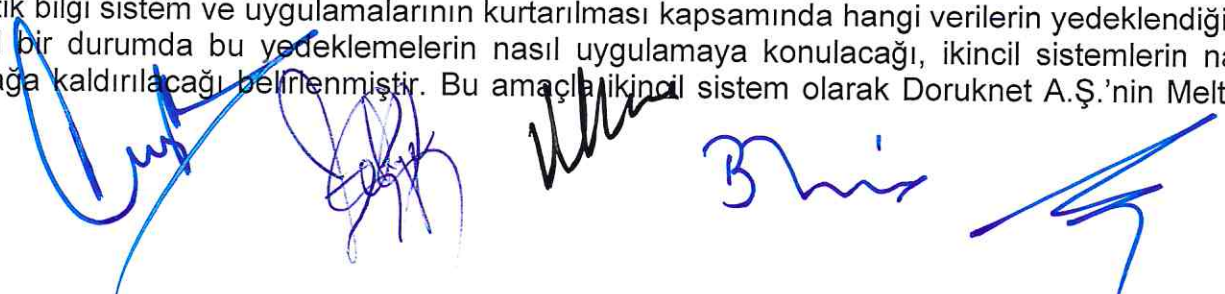
Şirketin birincil sistemleri İstanbul, Borsa İstanbul Veri Merkezi'nde bulunmaktadır. Şirketin Felaket Kurtarma Merkezi olarak adlandırılan ikincil sistemleri ise Doruknet Antalya Veri Merkezi'nde bulunmaktadır.

12. Operasyonel Risk Değerlendirmesi

Acil Durum ve İş Sürekliliği Ekibi mali ve bilgi sistemleri altyapısı dahil olmak üzere operasyonel risk değerlendirme yaparak kritik sistem ve uygulamaları tespit eder. Kritik süreçler, acil durum anında dahi yürütülmesi zorunlu operasyonel faaliyetler olarak değerlendirilir.

13. Alternatif Merkez

Kritik bilgi sistem ve uygulamalarının kurtarılması kapsamında hangi verilerin yedeklendiği ve acil bir durumda bu yedeklemelerin nasıl uygulamaya konulacağı, ikincil sistemlerin nasıl ayağa kaldırılacağı belirlenmiştir. Bu amaçla ikincil sistem olarak Doruknet A.Ş.'nin Meltem



Mahallesi 3807 Sok, Bürokont Sitesi 17/B-A, 07030 Muratpaşa, Antalya adresindeki Antalya Veri merkezi kullanılmaktadır.

Şirket merkezinin herhangi bir nedenle kullanılamaz duruma gelmesi halinde alternatif çalışma merkezi olarak Altıeylül Mah. Keçeci sok. Özcaner İşmerkezi No:17 K:1 Altıeylül/ Balıkesir adresindeki irtibat büromuz kullanılacaktır.

14. Dış Hizmet Alımı

Dış Hizmet alınacak firmaların iş sürekliliği ve acil durum planlarının olması için sözleşmelerde gerekli hükümlere yer verilir.

Bilgi sistemlerine ilişkin destek hizmeti alınan firmaların, Şirketimize sunduğu hizmetlerde kesintiye sebep olabilecek olaylara yönelik olarak kendi bünyesinde bir Acil Durum Planı oluşturması ve olası tüm senaryolar için eylem planlarını hazırlaması sağlanır. Dış hizmeti sunan firmanın planı ile Şirketimiz planının uyumlu olması sağlanır. Dış hizmet sağlayan firmanın planlarının da değişen durumlara göre güncellenmesi ve periyodik olarak test edilmesi sağlanmalıdır.

15. Planın Test Edilmesi ve Güncellenmesi

Acil Durum ve İş Sürekliliği Planı, iş süreçlerini veya bilgi sistemlerini etkileyecek değişikliklerden sonra gözden geçirilerek güncellenir. Planın etkinliğini ve güncelliğini temin etmek üzere testler yapılır, testlere varsa dış kaynak yoluyla hizmet alınan kuruluşlar da dâhil edilir ve test sonuçları üst yönetime raporlanır. Testler, her yıl tekrarlanır.

Bilgi sistemleri, iş sürekliliği planındaki önceliklere uygun olarak yedeklenir ve yedekten geri dönülmesi için gerekli süreçler bilgi sistemleri sürekliliği planına ve testine dâhil edilir.

Bilgi güvenliği politikası, bilgi sistemleri süreklilik planı, ağ topolojisi, bilgi sistemleri varlık envanteri ile iş sürekliliği ve güvenliği açısından önem arz eden diğer dokümanların güncel sürümleri ve bilgi sistemleri yönetimine ilişkin parolalar güvenli ortamlarda saklanır.

Aşağıdaki durumların gerçekleşmesi halinde Planın hemen güncellenir:

1. Acil durumlarda iletişime geçilecek Şirket personelinin ya da bunların iletişim bilgilerinin değişmesi
2. Acil Durum ve İş Sürekliliği Yönetim Komitesi Üyelerinde değişiklik yapılması
3. Acil Durum ve İş Sürekliliği Ekibi personeline değişiklik yapılması
4. Şirketin kritik olarak değerlendirilen iş fonksiyonlarında veya bilgi sistemlerinde önemli değişikliklerin olması

EKLER: Kontrol ve İletişim Tabloları



ACIL VE OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA İLETİŞİM KURULMASI GEREKEBİLECEK PERSONEL, MÜŞTERİ, KAMU KURUMU VE DİĞER KURULUŞLARA İLİŞKİN BİLGİLER

| Personel İletişim Bilgileri | | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| Görevi | Ad – Soyad | Cep Telefonu | E-posta | |
| Mehmet Osmanoğlu | Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür | 0533 576 55 45 Tel: 0212 293 95 00 Fax:0212 293 95 60 | mosmanoglu@piramitmenkul.com | |
| Abdullah Emre BIRKAN | Genel Yardımcısı | Müdür 0533 472 97 36 Tel: 0212 293 95 00 Fax: 0212 293 95 60 | emre.birkan@piramitmenkul.com.tr | |
| Reyhan YOLCUBAL | Mali ve İdari İşler Müdürü | 0532 749 13 48 Tel:0212 293 95 00 Fax: 0212 293 95 60 | reyhan@piramitmenkul.com.tr | |
| Ömer İlba | Borsa İşlemler Müdürü | 0532 731 1861 Tel: 0212 293 95 00 Fax: 0212 293 95 60 | omer.ilba@piramitmenkul.com.tr | |
| Evren Kethüda | Saklama Hizmet Birim Yöneticisi | 0546 856 0991 | evrenk@piramitmenkul.com.tr | |
| Can Kurban | Müşteri Temsilcisi | 0533 226 66 94 48 Tel:0212 293 95 00 Fax: 0212 293 95 60 | can@piramitmenkul.com.tr | |
| Ali Yılmaz | Balıkesir İrtibat Bürosu Sorumlusu | 0532 437 7672 | ali.yilmaz@piramitmenkul.com.tr | |
| Engin Güneş | Teknet Bilgisayar ve İnternet Hizmetleri Ltd.Şti. | 0533 235 873 | e.gunes@teknetwork.net | |

| Kritik Dış Hizmet Sağlayıcı Firmalar | | | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma | Sağladığı Hizmet | Telefon | E-posta | Adres |
| Optimus Yazılım | Emir iletim, Takas/ Operasyon, Muhasebe | 0 (216) 577 71 00 D:115 0 (216) 577 71 01 0 (216) 577 71 02 | borsa@optimusyazilim.com.tr | İçerenköy Mah.Erdem Sk. (G-32 Sk.) No:4 Ataşehir İST |
| Doruknet | İnternet | 0 (850) 277 92 50 Faks: 0 (212) 227 28 11 | destek@doruk.net.tr | Dikilitaş Mah. Eren Sok. No: 26, 34349, Beşiktaş, İstanbul |
| Teknet Bilgisayar ve İnternet Hizmetleri Ltd.Şti. | BT dış hizmet sağlayıcı | 0 212 220 33 52 GSM: 0 533 235 87 39 | e.gunes@teknetwork.net | Merkez M. Taş S. No:9/7 Kağıthane/İstanbul |
| Borsa İstanbul | Veri Merkezi Yönetimi Servisi | 0 212 298 27 03 0 507 684 80 87 Faks: 0 212 298 26 56 | orkun.kundakci@borsaistanbul.com mert.yesil@borsaistanbul.com | Reşitpaşa Mahallesi, Borsa İstanbul Caddesi No: 4, 34467 Sarıyer/İstanbul |
| Meapps Yazılım | Yazılım hizmeti | 0 532 665 0263 | tolga@meeapps.com.tr | ITU Ayazağa Kampüsü. Kosgeb Tekmer Binası. A Blok. D:30, 34600 Sarıyer/İstanbul |
| Finnet | Web sitesi | 0 212 556 74 78 0 212 556 79 18 0 212 556 74 87 Fax : 0 212 556 80 71 | destek@finnet.gen.tr | Yıldız Teknoloji Geliştirme Bölgesi Teknopark YÜ Davutpaşa Kampüsü D2 Blok , Ofis No: 1B02 34220 Esenler / İSTANBUL |

| Önemli/Kritik Müşteriler | | | |
|--------------------------|---------------------------|---------|---------|
| Firma Adı | Müşteriye Sağlanan Hizmet | Telefon | E-posta |
| | | | |
| | | | |

| Kaynak Sağlayıcılar | | | |
|---------------------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| Kaynak | Sağlayıcı | Telefon | E-posta/Adres |
| Telefon | Türk Telekom | 4445444 | kmh@turktelekom.com.tr |
| İnternet | Doruknet | 08502770724 | destek@doruk.net.tr |
| | | | |
| | | | |

| Acil Durum Servisleri | | | |
|-----------------------|---------|------------------|-----------|
| Servis | Telefon | Servis | Telefon |
| Acil Servis | 112 | Elektrik Arıza | 186 |
| İtfaiye | 110 | Telefon Arıza | 121 |
| Alo Doktor | 113 | Beyoğlu Belediye | 444 0 160 |
| Polis İmdat | 155 | | |

| Çalışılan Bankalar | | |
|---------------------------------------|-----------------|---------|
| Banka Adı | Telefon | E-Posta |
| İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş | 0-212-315-25-25 | |
| İş bankası Ayaspaşa ŞB | 0-212-251-21-71 | |
| Halkbank Doğuküçüksanayi ŞB | 0-212-953-35-73 | |
| Vakıfbank Şişli Ticari ŞB | 0-212-315-80-40 | |

| Sermaye Piyasası Kurulu | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adres | Mustafa Kemal Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı (Eskişehir Yolu) No:156 06530 Çankaya / ANKARA |
| Telefon | 0 (312) 292 90 90 Faks : 0 (312) 292 90 00 |
| Web | www.spk.gov.tr |

